ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ
ГР. КАЗАНЛЪК
гр. Казанлък, ул. Кайнарджа №33,
тел./0431/ 6-47-83, e-mail: info-2400268@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:……..
АНТОНИ ИЛИЕВ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 15 / 14.09.2026) и е утвърден със заповед № 741/14.09.2026г. на директора на училището.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със :

- Стратегията за развитие на училището;
- Установените потребности за повишаване на квалификацията;
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план;

Възможностите за участие на образователната институция в международни и национални програми и проекти. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в ПГЛПТ се осъществява, при спазване на:

- Закона за предучилищното и училищното образование.
- Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.
- Закона за публичните финанси.
- Наредба № 15 на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищно образование.
- Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган.
- Други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция

Представеният документ е изготвен за Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм със следните характеристики:

- Държавна професионална гимназия.
- В училището се обучават ученици от VIII до XII – 389 в дневна форма, 5 – в самостоятелна форма на обучение, 1 в индивидуална форма на обучение за 8. клас в две професионални направления по три професии “Хотелиерство“, „Ресторантьорство и кетъринг“ и „Електронна търговия, маркетинг и реклама”и за 9-12 клас по три професионални направления по 4 различни специалности: „Екскурзоводско обслужване“, „Организация на хотелиерството“, „Кетъринг“ и „Електронна търговия”.
- В училището се обучават 16 ученици със специални образователни потребности.
- Учениците с различен етнически произход (ромски) са 6% от общия брой на учениците.
- Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища и бизнес – партньори. ПГЛПТ е член на Асоциация на училищата по хотелиерство и ресторантьорство в България (АУХРБ), член на Сдружението на хотелиерите и ресторантьорите в Казанлък (СХРК) и член на Асоциация на икономическите училища в България (АИУБ).
- Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се различни форми на методическа помощ на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.
- Училището развива активна дейност по европейски и международни проекти и национални програми.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПГЛПТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Квалификационната дейност в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за

самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност.

В Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм работят 28 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Заместник-директор	РНИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	2	1	-	-	18	6

Носители на ПКС са 26 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	9	4	5	3	5

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	-	28	-	-	28

Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Осигуряване на равен достъп до училищно образование в условията на кризи Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2025 / 2026 г. година са предвидени средства в размер на 9 124 лв. и са разходвани 14 463 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- ✓ Налице е активност в областта на професионалната квалификация.
- ✓ Квалификационните дейности са разнообразни по форма и тематична насоченост.
- ✓ Включени са съвременни теми, свързани с дигитализацията и изкуствения интелект.
- ✓ Акцент е поставен върху иновативните методи и форми на преподаване.
- ✓ Развиват се компетентности, свързани с позитивната и безопасна училищна среда.
- ✓ Налице са възможности за професионално израстване чрез квалификационни курсове и професионално-квалификационни степени.
- ✓ За регистрираните дейности са представени съответните документи за участие.

През тази учебна година преподавателите участваха в обучения както онлайн, така и в присъствена форма .

Слаби страни:

- ✓ Не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- ✓ Да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.

✓ Затруднения възникват във връзка с времето на провеждане на квалификационните дейности (често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия). Това е свързано с отсъствия на преподаватели и необходимост от заместване, което затруднява учебния процес.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми и обмяна на добри практики се постигна:

- ✓ осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- ✓ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание, нови модели на обучение и по-интензивно използване на възможностите за осъществяване на връзката между училище, институции и бизнес;
- ✓ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение в електронна среда;
- ✓ професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.
- ✓ повишаване на броя на учителите, участващи в разработване на проекти и реализиране на дейностите по тях
- ✓ обогатяване на методическия инструментариум и по-активно използване на електронни ресурси и STEM подходи в учебната работа.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- ✓ подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- ✓ създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. ЦЕЛИ

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните потребности на учителите и да бъде насочена към:

2.1. Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да се постигне по-добро качество на преподаване и да се развие позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.

2.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.3.Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения, навици,-компетентности и ключови умения на XXI век, като критично мислене, креативност и сътрудничество.

2.5. Създаване на възможност на учениците да направят връзката между училището и реалния живот, чрез взаимодействието между училище, институции и бизнес.

2.6. Реализиране на политиката на гимназията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране и превенция от отпадане от училище.

2.7. Създаване на условия за превръщане на ПГЛПТ в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.

2.8. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

2.9. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.

2.10. Постигане на положителни промени в личността на учениците със СОП и осигуряване на по-голям напредък и резултати в учебния процес.

2.11.Усъвършенстване компетенциите на педагогическите специалисти за внедряване в учебния процес на превенция на агресия и употреба на вейпинг и наркотични вещества.

2.12. Мотивиране на учителите за разработване проекти и реализиране на дейностите по тях;

2.13. Въвеждане на СТЕМ в учебния процес.

2.14. Социално – емоционалното учене за изграждане на добродетели;

2.15. Изграждане на патриотично отношение у подрастващите;

2.16. Безопасност на движението по пътищата.

3. ЗАДАЧИ:

3.1. Установяване на дефицитите в квалификационната дейност на учителите за учебната 2024/2025 година.

3.2. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.3. Да се оптимизира система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните обединения. Да се организира квалификационната дейност според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3.4. Засилване работата по утвърждаване на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.

3.5. Участия на учители в краткосрочни обучения, организирани от МОН или по Европейски проекти.

3.6. Участие на педагогически кадри в дългосрочни обучения (над 60 часа), специализирани по съответния предмет, организирани от МОН.

3.7. Подкрепа на млади (начинаещи) педагогически кадри за работа в електронна среда от разстояние.

3.8. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3.9. Да се стимулират професионалните изяви на учителите.

3.10. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

3.11 Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:

3.11.1. иновации за интерактивно обучение;

3.11.2. иновации за оценяване знанията на учениците.

3.12. Да се разработи система от мерки за превенция на учениците от отпадане от училище.

3.13. Да се създадат условия за включване на учителите в разработване на проекти и реализиране на дейностите

3.14. Да се създадат условия за внедряване на мерки за превенция от използване на вейпинг и наркотични вещества от учениците.

3.15. Да се развиват ключови умения на XXI век у учениците, като критично мислене, креативност и сътрудничество.

3.16. Да се обучат учителите за внедряване на STEM/STEAM и изследователски подходи в учебния процес

3.17. Да се усъвършенстват педагогическите компетентности за прилагане на методи и техники за социално-емоционално учене в образователния процес.

3.18. Обогатяване на професионалните знания и умения за формиране на чувство за принадлежност към родината и уважение към националните ценности.

3.19. Повишаване на професионалната компетентност на учителя за ефективно обучение и възпитание на учениците в безопасно поведение на пътя.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

4.2. Действащи екипи по ключови компетентности като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

4.3. Постигане на максимален обхват на педагогическите кадри от ПГЛПТ, гр. Казанлък, включени в квалификационни форми, за реализация на поставените цели и задачи в Стратегията на училището.

4.4. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.

4.5. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.6. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

4.7. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

4.8. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности.

4.9. Чрез вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност да се повиши УВП и авторитета на училището.

4.10. Формиране на умения за работа с новите технологии.

4.11. Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

4.12. По-добро взаимодействие между училище и институции.

4.13. Създадена система от мерки за превенция на учениците от отпадане от училище.

4.14. Повишаване на участието на учителите в разработване на проекти и реализиране на дейности по тях;

4.15. Повишени компетенции на педагогическите специалисти за внедряване на превенция на агресия и употреба на вейпинг и наркотични вещества в учебния процес.

4.16 Формират се умения за емпатия, уважение, толерантност, отговорност и взаимопомощ

4.17. Формира се чувство за принадлежност, национална идентичност и гордост от българското културно и историческо наследство.

4.18. Формират се устойчиви навици за безопасно поведение като пешеходци, велосипедисти, водачи на тротинетки и пътници.

5.КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИТЕ

5.1.**Вътрешноинституционална квалификация** (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по екипите по ключови компетентности или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция, планират се задължително 16 академични часа)

Период на провеждане	**Тема/дейност**	**Форма на провеждане**	**Целева група**	**Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри**	**Отговарящ за провеждането**	**Брой часове**
септември	Проучване желанията на педагогическия и непедагогическия	Анкета	педагогически и непедагогически персонал	Председател на ККД	ККД	

	персонал за квалификация					
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор Председател на ККД	Директор Председател на ККД	2 часа
септември	Обсъждане на указания на експерти за новата учебна 2026/2027 г.	дискусия	всички педагогически специалисти	Председател на ККД	Председател на МО	2 часа
септември	Приемане плановете на методичните обединения	дискусия	всички педагогически специалисти	Председател на ККД	Председател на МО	2 часа
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор	2 часа
септември	Работни срещи за обсъждане и приемане на единни критерии за работа	Работна среща	всички педагогически специалисти	Председател на МО	Председател на МО	2 часа
октомври	Електронни учебници, електронен дневник и НЕИСПУО	тренинг	Всички преподаватели	РНИКТ	РНИКТ	2 часа
ноември	Работна среща между колеги на тема „Карта за оценка на труда на педагогическите специалисти“, актуализиране /приемане на нови критерии /	работна среща	всички педагогически специалисти	Св. Стоянова Председател на МО	директор	4 часа
През годината	Работна среща между колеги на тема „Решаване на проблеми в работата в ШКОЛО И НЕИСПУО – добри практики“	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	Директор РНИКТ	4 часа

октомври	Прилагане на Механизма за предотвратяване на разпространението и употребата на вейп и наркотични вещества	семинар	всички педагогически специалисти	ЗДУД	ЗДУД	2 часа
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	ЗДУД	ЗДУД	2 часа
декември	Обсъждане на проблеми с подготовка на учениците за външно оценяване в 10.клас, ДЗИ и ЗДИППК	Анализ на резултати от проведени	учители по съответните дисциплини	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Председатели на МО	2 часа
През годината	Открити уроци по учебни предмети от ООП и ПП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	директор	Председатели на МО	2 часа
През година	Оказване на методическа помощ на новоназначени учители	Раб. среща, наблюдение на урок	новоназначени учители	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	директор	2 часа
През година	Провеждане на обучения за вътрешноучилищна квалификация	обучения	Преподаватели, посетили обучения	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	ККД	16 часа

5.2.Извънинституционална квалификация (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

Период на провеждане	**Тема на квалификационната дейност**	**Форма на провеждане**	**Целева група**	**Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри**	**Отговарящ за провеждането**

През учебната година	Мотивиране на учители за придобиване на ПКС, преквалификация, специализации	Обучения, Курсове	педагогически специалисти		директор, педагогически специалисти
През учебната година	Съвременни интерактивни методи за формиране на родолюбие у дигиталното поколение	Курс/ обучение	педагогически специалисти	Външен обучител	Директор ККД
През учебната година	Методическа работа, свързана с предметните области, вкл. и за професионална подготовка	Курс/ обучение	педагогически специалисти	Външен обучител	директор
През учебната година	Компетентностен подход в образованието и качество на обучението	Курс/ обучение	педагогически специалисти	Външен обучител	Директор ККД
През учебната година	Работа с деца с обучителни трудности, СОП и рискови групи	Курс/ обучение	педагогически специалисти	Външен обучител	Директор ККД
През учебната година	Курс по БДП	Курс/ обучение	педагогически специалисти	Външен обучител	директор
През учебната година	Приобщаващо образование и работа с ученици със СОП	Курс/ обучение	педагогически специалисти	Външен обучител	директор
През учебната година	Работа с агресивно или предизвикателно поведение	Курс/ обучение	педагогически специалисти и непедагогическ и персонал	Външен обучител	Директор ККД
През учебната година	Работа с дигитални ресурси/платформ, свързани с документооборота	Курс/ обучение	Педагогически и непедагогическ и персонал	Външен обучител	Директор ККД

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция.

2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ***Критерии и индикатори за качествена оценка:***
- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ***Критерии и индикатори за количествена оценка:***
- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, заместник-директор, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ККД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026 /2027г., в която се описва:
- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;

- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2026г.

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Всички дейности в настоящия план се извършват при стриктно спазване на всички противоепидемични мерки, заповеди и инструкции на висшестоящите органи във връзка с COVID 19.

Планът за квалификационната дейност на ПГЛПТ е приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол № 15 / 14.09.2026 година и утвърден със заповед № 741 / 14.09.2026г. на директора на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък.

Изготвил:
Гергана Томова
Председател на КД

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ
ГР. КАЗАНЛЪК

гр. Казанлък, ул. Кайнарджа №33,
тел./0431/ 6-47-83, e-mail: info-2400268@edu.mon.bg

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ

ЗА ПРОВЕДЕНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ, ГР. КАЗАНЛЪК

ТЕМА:
ФОРМА:
ДАТА:
ПРОВЕЛ КВАЛИФИКАЦИЯТА:

№	Име на педагогическия специалист, участвал в обучението	Длъжност на педагогическия специалист, участвал в обучението	Подпис

Дата: ……
Гр. Казанлък

Директор: ……..…….
/ Антони Илиев /

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ ГР. КАЗАНЛЪК

гр. Казанлък, ул. Кайнарджа №33,
тел./0431/ 6-47-83, e-mail: info-2400268@edu.mon.bg

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация
за учебната 20… /20… година

Тема на квалификационната форма	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане	
Работни материали	
Място на съхранение на документацията	
Ръководител на провеждане на квалиф. форма	
Брой участници - съгласно приложен списък	

Провел квалификацията:
/……../

Директор: …….
/Антони Илиев /